

Istituto Comprensivo "Bonaccorso da Montemagno"



Via Petrarca – 51039 Quarrata (PT) - Tel. 0573/72444 fax 0573/778855

www.icsbonaccorsodamontemagno.gov.it

Email: ptic82600p@istruzione.it PEC: ptic82600p@pec.istruzione.it

Quarrata, 08/05/2018

ISTITUTO COMPrensIVO
BONACCORSO DA MONTEMAGNO
QUARRATA (PT)
Prot. 0002048 del 08/05/2018
07-05 (Uscita)

Ai Dirigenti dell'Ambito Territoriale 020 di Pistoia

All'USR Toscana

All'albo on -line

**OGGETTO: Formazione del personale docente ed educativo neoassunto – a.s.2017/18
Convocazione incontro in plenaria di conclusione del corso – giovedì 24 maggio 2018**

Si comunica che la formazione in presenza dei docenti neoassunti 2017/18 si concluderà con l'ultimo incontro in plenaria che si terrà:

AMBITO 20:

giovedì 24 maggio – dalle ore 17.00 alle ore 20.00, c/o l'aula magna dell'Istituto Comprensivo "Bonaccorso Da Montemagno" Via Petrarca, snc – Quarrata (PT).

Sarà un momento per la valutazione dell'attività realizzata, ma anche di confronto tra docenti neoassunti circa la formazione svolta sulla piattaforma Indire.

Saranno affrontati in particolare i seguenti punti:

- 1) Laboratori
- 2) Visita scuole (ITI – I.C.LEONARDO DA VINCI)
- 3) Peer to peer
- 4) Considerazioni complessive.

I docenti neoassunti relazioneranno sui vari aspetti dell'anno di formazione per fornire valutazioni e indicazioni utili a migliorare il percorso formativo.

La plenaria conclusiva sarà così articolata:

dalle 17.00 alle 19.00: Bilancio della tipologia di formazione da parte di docenti neoassunti;

dalle 19.00 alle ore 20.00: Siete sicuri? Riflessioni sulla professione di insegnante.

Durante l'incontro è prevista la consegna del **Registro delle attività peer to peer.**

I docenti che per varie ragioni non potranno essere presenti (si ricorda il limite massimo di 3 ore di assenza consentito) potranno fare la delega per la consegna ad altra persona.

Dovrà essere consegnato l' originale del registro, che sarà messo agli atti. I docenti interessati a conservarne una copia dovranno preventivamente procurarsene una.

Si raccomanda di verificare che sui registri siano presenti tutte le firme richieste (N.B. nel registro peer to peer è richiesta anche la firma del proprio Dirigente scolastico).

In particolare, verificare che sia registrato correttamente il numero di ore richieste per ogni attività del peer to peer:

Progettazione condivisa – **3 ore**;

Osservazione del neoassunto nella classe tutor – **4 ore**;

Osservazione del tutor nella classe del neoassunto – **4 ore**;

Verifica dell'esperienza – **1 ora**

(totale di 12 ore)

OGNI attività deve essere firmata dal docente neoassunto e dal tutor.

La certificazione di queste **12 ore**, insieme alle altre **18 ore** della formazione in presenza (3 ore incontro iniziale, 12 ore laboratori formativi, 3 ore incontro finale), serviranno per generare **L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE IN PRESENZA**, che verrà successivamente inviato alle scuole di appartenenza.

L'attestato dovrà essere presentato al Comitato per la valutazione finale.

Per quanto riguarda invece il lavoro sulla piattaforma INDIRE, **NON C'È UNA DATA DI SCADENZA.**

I Dirigenti Scolastici sono pregati di notificare tale convocazione ai diretti interessati in servizio presso la propria scuola.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Luca Gaggioli