

Istituto Comprensivo “Bonaccorso da Montemagno”

Via Petrarca – 51039 Quarrata (PT) - Tel. 0573/72444 fax 0573/778855

www.icsbonaccorsodamontemagno.gov.it

Email: ptic82600p@istruzione.it PEC: ptic82600p@pec.istruzione.it



ISTRUZIONI OPERATIVE PER NEOIMMESSI E TUTOR ANNO DI PROVA 2018-2019

Modello organizzativo

Il modello organizzativo del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti ricalca sostanzialmente quello del precedente anno scolastico ed è costituito da 50 ore di impegno complessivo:

3 ore per l'incontro propedeutico

3 ore per l'incontro di restituzione finale

L'incontro di restituzione finale è volto alla valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata e a raccogliere eventuali feedback per migliorare, qualora ve ne sia la necessità, il percorso di formazione posto in essere.

12 ore per i laboratori formativi (con la possibilità per alcuni insegnanti di sostituirne 6 ore con la visita a una scuola innovativa)

12 ore per le attività di peer to peer e osservazione in classe

L'attività si svolge, a partire dal 3° mese di servizio, in 12 ore articolate in 3 ore di progettazione condivisa, in 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor, in 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente e in 1 ora di verifica dell'esperienza.

14 ore per la formazione on-line (su piattaforma INDIRE).

A queste si aggiungono 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale (per la redazione del “bilancio di competenze”, del “portfolio professionale” e del “patto per lo sviluppo formativo” sono disponibili modelli forniti da Indire su supporto digitale on line.

[per un quadro sintetico si veda l'Allegato 1]

*Il neo assunto elabora un proprio **portfolio professionale**, che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione dell'attività didattica, compila questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo e svolge libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.*

*Il **portfolio professionale**, oltre alla documentazione attinente alla progettazione, realizzazione e valutazione dell'attività didattica, conterrà la descrizione del proprio curriculum professionale, il bilancio iniziale delle competenze, il bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale. La presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce la elaborazione di ogni altra relazione.*

*Nel **bilancio finale di competenze** il docente neo assunto traccia appunto un bilancio delle proprie competenze in forma di autovalutazione (come in quello iniziale), al fine di delineare i progressi compiuti,*

rispetto alla situazione di partenza, e gli aspetti che devono essere ancora potenziati, nell'ottica di una formazione continua, che deve essere, alla luce della legge n.107/2015, obbligatoria, permanente e strutturale.

Laboratori formativi

Sulla base delle preferenze indicate dai docenti neoimmessi saranno attivati i seguenti laboratori formativi (ogni docente ne deve frequentare 4):

LABORATORI PROPOSTI AI DOCENTI NEOIMMESSI AMBITO 20

1. NUOVE RISORSE DIGITALI E LORO IMPATTO SULLA DIDATTICA
2. GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI
3. VALUTAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE DI SISTEMA
4. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
5. INCLUSIONE SOCIALE E DINAMICHE INTERCULTURALI
6. BUONE PRATICHE DIDATTICHE DISCIPLINARI
7. EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE E ALLA CITTADINANZA GLOBALE

Sulla base delle loro richieste e di qualche necessità organizzativa, a ogni docente sono stati assegnati 4 laboratori formativi da frequentare (Allegato 2). Appena definiti i dettagli con i formatori saranno pubblicati sul sito i calendari degli incontri e inviati a tutte le scuole dell'Ambito 20.

Sulla base dei criteri relativi alla scuola di servizio, all'età e alle motivazioni presentate sono stati selezionati 14 docenti che sostituiranno 6 ore di laboratori formativi con la visita a una scuola innovativa; le scuole individuate dall'Ambito 20 sono: l'ITI "Fedi-Fermi" per il PNSD, e il comprensivo "Leonardo da Vinci" per l'inclusione (Allegato 3).

2

Incontro propedeutico

La data del primo incontro in plenaria è il 18 dicembre 2018, dalle 17 alle 20. L'incontro si tiene presso l'Auditorium della BCC ALTA TOSCANA in via IV Novembre a Vignole.

Contenuti:

illustrazione del piano di formazione in tutte le sue fasi, ai sensi del DM 850/2015, della Circolare 2 agosto 2018 e s.m.i.;

contratto dei docenti, compiti e riferimenti legislativi fondamentali.

Durante questi incontri verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività (struttura dei laboratori formativi, format del bilancio di competenze e del portfolio). Si suggerisce che a tali incontri partecipino anche i tutor (specialmente nel caso in cui non abbiano svolto tale funzione negli ultimi 3 anni), incaricati della supervisione dei neoassunti, per la condivisione di informazioni e strumenti.

Per ciò che riguarda invece gli incontri di restituzione finale, si suggerisce di organizzare eventi di carattere culturale e professionale, anche attraverso il coinvolgimento e le testimonianze di esperti e di docenti neoassunti, di dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti. Potranno essere adottate formule organizzative flessibili, per evitare generiche e improduttive assemblee plenarie.

Secondo la Nota USR TOSCANA n. 18282 del 21 novembre 2017, "da quest'anno scolastico i tutor partecipano, assieme ai docenti neoassunti, all'incontro propedeutico di 3 ore per la fase di formazione in presenza. Inoltre l'USR organizzerà attività di formazione specifica per i tutor da considerare nel piano triennale di formazione dell'istituto".

Docenti neoimmessi

Tutti i docenti neoimmessi devono monitorare costantemente il sito a loro dedicato su Indire: www.neoassunti.indire.it

e la sezione AMBITO 20 – NEOIMMESSI nel sito della scuola polo:

<http://www.icsbonaccorsodamontemagno.gov.it/wordpress/ambito-20-neo-immessi/>

Percorso annuale FIT ai sensi dell'art. 17 comma 5 del DL 59/2017

I docenti ammessi a tale percorso annuale di formazione si attengono a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 14 dicembre 2017, n. 984 e dalla Nota MIUR n. 41693 del 21 settembre 2018. In sintesi il loro percorso prevede quanto segue:

- Svolgimento di almeno 180 giorni di servizio effettivamente prestato, dei quali almeno 120 giorni per l'attività didattica (DM 984/2017 art. 10 c. 1);
- Redazione della progettazione didattica annuale con l'assistenza del tutor (art. 5);
- Elaborazione di un progetto di ricerca-azione (art. 4);
- Verifiche in itinere, a cui sono dedicate almeno 24 ore (art. 6);
- Predisposizione del portfolio professionale, comprensivo del bilancio di competenze iniziale e finale e del piano di sviluppo professionale (art. 7);
- Valutazione finale (art. 10).

Gli adempimenti per le istituzioni scolastiche che accolgono i docenti ammessi al percorso annuale di formazione sono i seguenti:

- Assegnazione del tutor (art. 8);
- Istituzione della Commissione di valutazione (art. 9);
- Presentazione da parte del dirigente scolastico di una relazione per ogni docente, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere;
- Trasmissione, da parte del dirigente scolastico, alla Commissione della documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

A differenza che per i docenti in periodo di formazione e prova ex DM 850/2015, è la delibera della Commissione, e non del dirigente scolastico, a determinare il superamento o meno dell'anno FIT. Sull'ambiente on line di Indire www.neoassunti.indire.it c'è una sezione specifica riservata ai docenti ammessi al percorso annuale FIT.

Tutor

Tendenzialmente ogni docente in periodo di prova avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015. Inoltre, apposite attività di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dagli USR utilizzando quota-parte dei finanziamenti destinati ad attività regionali. Le attività, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, metteranno al centro la conoscenza di strumenti operativi e di

metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, peerreview, documentazione didattica, counseling professionale, ecc.).

I Dirigenti Scolastici procederanno all'individuazione tempestiva dei tutor per i docenti in anno di formazione, prospettando loro gli impegni previsti (per cui si rimanda a quanto previsto nel DM 850/2015), tenendo conto degli impegni formativi complessivi per il personale. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Si evidenzia il compito culturale, oltre che di garanzia giuridica, affidato ai Dirigenti scolastici, per i quali si conferma la funzione di apprezzamento delle nuove professionalità che vengono messe alla prova per la conferma in ruolo. A tal fine si riconferma l'impegno del Dirigente scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi assegnate ai docenti neo-assunti.

Valutazione

CHI	COSA FA
Tutor	Predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento fatte dal docente neo assunto.
Comitato per la valutazione dei docenti	Esprime il proprio parere in seguito al colloquio con il docente, al portfolio professionale e all'esito dell'istruttoria del tutor.
Dirigente scolastico	Valuta il docente ed emette il proprio giudizio di conferma (o meno) in ruolo, tenendo in considerazione il parere del Comitato, sulla base del colloquio e della documentazione del tutor

4

Sito

Tutte le informazioni e i materiali utili per docenti e tutor coinvolti nell'anno di formazione e di prova 2018-2019, saranno reperibili sul sito dell'Istituto comprensivo "Bonaccorso da Montemagno" di Quarrata nella sezione **AMBITO 20 NEOIMMESSI**:

<http://www.icsbonaccorsodamontemagno.gov.it/wordpress/ambito-20-neo-immessi/>

Allegato 1: quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti

Allegato 2: elenchi laboratori formativi

Allegato 3: docenti ammessi al visiting

F.to Il Dirigente scolastico
Luca Gaggioli